



TPZ · L I N G E N



**Das Theaterpädagogisches Zentrum der Emsländischen Landschaft e.V. sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine(n) Mitarbeiter*in für die Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller buchhalterischen Vorgänge (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Kontierung und Buchung der anfallenden Geschäftsvorfälle
- Gehaltsabrechnungen Geringfügig Beschäftigter
- Kassenführung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung
- Überwachung der Finanzen und Reporting an die Leitung
- Abwicklung von Förderprojekten
- Mahnwesen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer Kultureinrichtung oder mit Kenntnissen in Vereinsbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office- Programmen sowie Lexware und wünschenswert auch mit SQL Basys
- Eigeninitiative und selbstständiges verantwortungsvolles Arbeiten
- Soziale und kommunikative Kompetenzen
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Es handelt sich um einen zunächst auf ein Jahr befristeten Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung an:

Theaterpädagogisches Zentrum der Emsländischen Landschaft e.V.
Verwaltungsleitung | Sabine Strodt
Universitätsplatz 5-6 | 49808 Lingen (Ems)
T 0591 91663 11 | Email: sabine.strodt@tpzlingen.de