

## Antrag auf Projektförderung

### 1. Angaben zum Antragsteller

Name des Projektträgers	
Rechtsform	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon, Fax	
E-Mail, Homepage	
Ansprechpartner/in für das Projekt	
ggf. Kontaktdaten	

### 2. Angaben zum Projekt

(Arbeits)titel des Projektes	
Kurzbeschreibung des Projektes (2 –5 Sätze, unbedingt erforderlich) Eine ausführliche Projektbeschreibung fügen Sie bitte diesem Antrag hinzu	
Projektbeginn	
Projektende	
Projektziele (Stichworte)	
Zahl der geplanten Veranstaltungen	
Geschätzte Besucherzahl	
Höhe der Eintrittspreise	

Das Projekt ist insbesondere

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> für Kinder (bis 13 Jahre)     | <input type="checkbox"/> für Senioren          |
| <input type="checkbox"/> für Jugendliche (ab 14 Jahre) | <input type="checkbox"/> für alle Generationen |

Das Projekt

- fördert kulturelle Integration und steigert die Teilhabe von Migranten
  - fördert kulturelle Inklusion und steigert die Teilhabe von Menschen mit Behinderungen
  - fördert \_\_\_\_\_
- 

### 3. Kostenplan

Bitte füllen Sie diesen Kostenplan unbedingt aus. Sie können zur näheren Erläuterung zusätzlich einen Kostenplan nach eigenem Muster vorlegen.

Personalkosten für festangestellte Mitarbeiter sind nicht förderfähig; Personalkosten für befristet beschäftigte Mitarbeiter sind nur dann förderfähig, wenn diese ausschließlich für das Projekt eingesetzt werden.

#### a) Personalkosten (Honorare, Künstlergagen, Projektpersonal, Aushilfskräfte)

Genauere Bezeichnung der Personalkosten	Stundensatz	Betrag in Euro
Summe Personalkosten		

#### b) Sachkosten

Genauere Bezeichnung der Sachkosten	Betrag in Euro
Organisation, Büro	
Druck Buch/Katalog/Dokumentation	
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	
Raummiete, Leihgebühr	
Spesen, Bewirtung	
GEMA, KSK	
Summe Sachkosten:	
<b>Gesamtkosten</b>	

#### 4. Finanzierungsplan

Höhe der Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen etc.)	
Einnahmen aus Eintrittsgeldern	
Einnahmen aus Teilnahmegebühren	
Erlös aus Verkauf von Publikationen	
Einnahmen aus Anzeigen	
<b>Förderer/Sponsoren/Spender</b> (bitte auch die jeweiligen Summen nennen)	
	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt
	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt
	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt
	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt
	<input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt
Bei der Emsländischen Landschaft beantragte Förderung	
<b>Gesamteinnahmen</b> (Diese Summe muss den Gesamtkosten entsprechen!)	

#### 5. Angaben zur Gemeinnützigkeit

Die Förderung mit regionalisierten Landesmitteln soll vor allem gemeinnützige Institutionen (Vereine) in ihrer Arbeit unterstützen. Nicht gemeinnützige Institutionen und Einzelpersonen können nur in Ausnahmefällen gefördert werden.

Eine Bescheinigung der Gemeinnützigkeit des Vereins

- liegt der Geschäftsstelle bereits vor.  
 ist diesem Antrag beigelegt.

#### 6. Bankverbindung

Geldinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber/in	

## 7. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass keine weiteren Förderanträge, als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, gestellt worden sind und Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans umgehend der Emsländischen Landschaft mitgeteilt werden.

## 8. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Einer „Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns“ (das ist der Zeitpunkt des Eingehens erster Zahlungs- oder Leistungsverpflichtungen im Zusammenhang mit dem Projekt) bedarf es bei der Emsländischen Landschaft nicht; der Beginn gilt ab Eingang des Antrages in der Geschäftsstelle als genehmigt und geschieht auf eigenes Risiko.

## 9. Newsletter

Neuigkeiten aus der Arbeit der Landschaft sowie aus den Arbeitskreisen und Gremien erfahren Sie im regelmäßigen Newsletter der Emsländischen Landschaft.

Ich möchte den Newsletter erhalten:

Ja

Nein

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift, ggf. Funktion, Stempel