

Emsländische Landschaft für die  
Landkreise Emsland und Grafschaft  
Bentheim e.V.  
Schloss Clemenswerth 3  
49751 Sögel

Bitte mit allen  
Anlagen per Post zusenden!

## Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Nds. Investitionsprogramms für kleine Kultureinrichtungen (Förderlinie 2)

---

### 1. Grunddaten:

Projektnummer (wird von der  
Emsländischen Landschaft vergeben): IP \_\_\_\_\_

Projektname: \_\_\_\_\_

---

### Förderung beantragt für die Kultursparte (bitte nur eine Sparte ankreuzen):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amateurtheater | <input type="checkbox"/> Freies Theater          |
| <input type="checkbox"/> Heimatpflege   | <input type="checkbox"/> Kunstschule             |
| <input type="checkbox"/> Kunstverein    | <input type="checkbox"/> Literatur               |
| <input type="checkbox"/> Musik          | <input type="checkbox"/> Nichtstaatliches Museum |
| <input type="checkbox"/> Soziokultur    | <input type="checkbox"/> Sonstiges               |
- 

### 2. Antragsteller:

Name der Einrichtung /  
des Vereins: \_\_\_\_\_

Name der antragstellenden  
Person (vertretungsberechtigt): \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Landkreis: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

Rechtsform: \_\_\_\_\_

**Vorsteuerabzugsberechtigung:**

Sind Sie gemäß [§ 15 UStG](#) vorsteuerabzugsberechtigt?

Bescheid des Finanzamts zur Vorsteuerabzugsberechtigung liegt vor:

- Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.
- Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG berechtigt.
- Ich/wir sind nur zu einem Anteil von \_\_\_\_ % vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenden Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.

**Kontodaten:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

---

**3. Verantwortliche/r für das Projekt:**

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

---

#### 4. Selbstdarstellung:

##### Selbstdarstellung:

Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Ihren Verein etc., z. B. inhaltliches Profil, Organisationszweck, finanzielle Mittel, kulturelles und örtliches Umfeld, Leistungsfähigkeit, bisherige Projekterfahrung (max. 3.000 Zeichen)

**Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen:** \_\_\_\_\_

**Bei Theatern: Anzahl der jährlichen Eigenproduktionen:** \_\_\_\_\_

---

## 5. Projektbeschreibung:

### Kurzbeschreibung der Maßnahme:

Stichworte genügen (max. 1.500 Zeichen)



**Projektbeschreibung:**

Notwendigkeit und Umfang der Maßnahme, vorgesehene Nutzungskonzept, Zielsetzung (nachhaltige Absicherung des Betriebs der Kultureinrichtung, Weiterentwicklung des kulturellen Angebots, Auslösen neuer kultureller Impulse für die Region, Barrierefreiheit der Kultureinrichtung), Vorbereitungsstand des Vorhabens, geplanter zeitlicher Ablauf (max. 5.000 Zeichen)

**Ort der Investition:**

**Genauere Informationen über das Gebäude:**

Z. B. Alter, Zustand, vorherige Nutzung des Gebäudes, ggf. Angaben zum Denkmalschutz (max. 1.500 Zeichen)

**Wer ist Eigentümer/in des Gebäudes?**

**Sofern der Antragsteller nicht Eigentümer des Gebäudes ist: Besteht ein Miet-, Pachtverhältnis o. Ä.?**

- Ja  
 Nein

**Ist für die Durchführung des Projekts eine Baugenehmigung erforderlich?**

- Ja  
 Nein

**Wenn ja, wurde eine Bauvoranfrage gestellt?**

- Ja, mit Datum vom:  
 Nein

**Wenn ja, Bauvorbescheid wurde erteilt am:**

**Wenn ja, Baugenehmigung wurde beantragt am:**

**Wenn ja, Baugenehmigung wurde erteilt am:**

Ist für die Durchführung des Projekts eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich?  Ja  
 Nein

---

Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde beantragt am:

---

Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde erteilt am:

---

## 6. Projektbeginn und –abschluss:

Start des Projektes:

Abschluss des Projektes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Da bereits vor Erteilung des Zuwendungsbescheids Aufträge vergeben werden bzw. Ausgaben getätigt werden müssen, wird eine Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt. Mir/uns ist bewusst, dass damit keine Zusage für die Gewährung einer Zuwendung verbunden ist.

### Begründung des vorzeitigen Maßnahmebeginns:

---

## 7. Die Finanzierung soll wie folgt sichergestellt werden:

Gesamtausgaben (in Euro): \_\_\_\_\_

Beantragte Fördersumme (in Euro): \_\_\_\_\_

bare Eigenmittel (in Euro): \_\_\_\_\_

Drittmittel (in Euro): \_\_\_\_\_

---

## Anlagen:

### Bei investiven Beschaffungsmaßnahmen:

- Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel
- Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.
- Übersicht über angeforderte/vorliegende Vergleichsangebote

### Zusätzlich bei investiven Baumaßnahmen:

- Miet-/Pachtvertrag o. Ä.
- Baugenehmigung (kann nachgereicht werden)
- Denkmalrechtliche Genehmigung (kann nachgereicht werden)
- Bauvorbescheid
- Einverständnis der Eigentümerin/des Eigentümers des Gebäudes zu den beabsichtigten Baumaßnahmen
- Kostenschätzung nach DIN 276 (oder Übersicht über angeforderte/vorliegende Vergleichsangebote)

## Erklärungen:

- Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht vor Erhalt des Zuwendungsbescheids oder einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO begonnen wird.

Hinweis: Zuwendungen zur Projektförderung dürfen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen worden sind. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens.

- Ich versichere, dass mindestens 80% der verfügbaren Nutzungszeiten oder Räumlichkeiten der Einrichtung für kulturelle Zwecke genutzt werden.
- Mir ist bekannt, dass die Investitionen im Falle einer Förderung für die Dauer von bis zu zehn Jahren für Projekte des Förderempfängers zu verwenden sind und vor Ablauf dieser Frist nur mit Zustimmung des MWK veräußert oder anderweitig genutzt werden dürfen.
- Ich versichere, dass die vergaberechtlichen Bestimmungen gem. Ziffer 3 der ANBest-P beachtet werden.
- Ich versichere, dass die Energieeinsparverordnung beachtet wird. (Siehe: [www.umwelt.niedersachsen.de](http://www.umwelt.niedersachsen.de))
- Ich versichere, dass die einzuhaltenden Brandschutz- und sicherheitstechnischen Bestimmungen vor Antragstellung geklärt wurden.
- Ich versichere, dass das allgemeine Diskriminierungsverbot, insbesondere hinsichtlich des Zugangs für Menschen mit Behinderung, beachtet wird.

- Ich versichere, dass die erforderlichen Betriebs- und Folgekosten aus dem Projekt von mir/uns als Antragsteller getragen und keine Ansprüche an das Land gestellt werden.
- Ich bestätige, dass dieselbe Maßnahme nicht zugleich in anderen Förderprogrammen/ Förderlinien des MWK und der Landschaften/ der Landschaftsverbände beantragt wurde bzw. wird.
- Ich bestätige, dass die unterzeichnende/n Person/en vertretungsberechtigt ist/sind.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Auszahlung von Fördermitteln bei investiven, genehmigungspflichtigen Baumaßnahmen im Falle einer Bewilligung erst erfolgt, wenn eine Baugenehmigung und sofern zusätzlich erforderlich eine denkmalrechtliche Genehmigung in Kopie vorgelegt wird/werden.
- Mir ist bekannt, dass alle in diesem Antrag (inklusive dieser Erklärung) anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne von [§ 264 des Strafgesetzbuchs](#) sind. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 StGB und die Offenbarungspflicht nach [§ 3 SubvG](#) sind mir bekannt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben zum Projekt wird hiermit versichert. Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und bin mit der Speicherung meiner Daten einverstanden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en)

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Nds. Investitionsprogramms für kleine  
Kultureinrichtungen  
Förderlinie 1**

**AUSGABENPLAN:** (Nur bei investiven Beschaffungsmaßnahmen ausfüllen, ansonsten bitte den Ausgabenplan für investive Baumaßnahmen auswählen.)

**Investive Maßnahmen (Beschaffungsmaßnahmen):**

Geplante Beschaffung: Zu beschaffende Gegenstände mit Beträgen bitte einzeln auflisten. Anzahl angeben.	Betrag:
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Summe:</b>	€
<p>Gemäß Ziffer 3 ANBest-P sind die vergaberechtlichen Vorschriften zu beachten.</p> <p><b>Die aufgeführten Ausgaben sind durch eine Übersicht der min. drei Vergleichsangebote zu belegen. Auf der Homepage der Emsländischen Landschaft ist hierzu ein Vordruck bereitgestellt:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Das ausgewählte Angebot ist als Ergebnis des Vergabeverfahrens zu markieren.</b></p>	
<p>Inventarisierung:</p> <p>Zu beschaffende Gegenstände, deren Anschaffungs- oder Herstellungswert ohne Umsatzsteuer 410 Euro übersteigt, sind zu inventarisieren.</p>	

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Nds. Investitionsprogramms für kleine  
Kultureinrichtungen  
Förderlinie 1**

**AUSGABENPLAN:** (Nur bei investiven Baumaßnahmen ausfüllen, ansonsten bitte den Ausgabenplan für investive Beschaffungsmaßnahmen auswählen.)

**Investive Maßnahmen (Baumaßnahmen):**

Geplante Baumaßnahme:	Betrag:
Herrichten (Sicherungsmaßnahmen, Altlastenbeseitigung)	€
Erschließung	€
Innen- und Außenwände, Decken	€
Baukonstruktive Einbauten	€
Abwasser-, Wasser-, Gasanlagen	€
Wärmeversorgungsanlagen	€
Lufttechnische Anlagen	€
Technische Anlagen, Stromanlagen	€
Nutzungsspezifische Anlagen	€
Außenanlagen	€
Ausstattung	€
Baunebenkosten	€
	€
	€
<b>Summe:</b>	<b>€</b>

Gemäß Ziffer 3 ANBest-P sind die vergaberechtlichen Vorschriften zu beachten.

**Die aufgeführten Ausgaben sind durch eine Kostenschätzung nach DIN 276 oder durch eine Übersicht über min. drei Vergleichsangebote zu belegen. Hinsichtlich der Übersicht über die Vergleichsangebote ist auf der Homepage der Emsländischen Landschaft ein Vordruck bereitgestellt.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Das ausgewählte Angebot ist als Ergebnis des Vergabeverfahrens zu markieren.**

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Nds. Investitionsprogramms für kleine  
Kultureinrichtungen  
Förderlinie 1**

**FINANZIERUNGSPLAN:**

<b>Eigenanteil:</b>	
	€
Eigenmittel (Barmittel)	€
sonstige Mittel	€

**Drittmittel:**

		beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
Stiftungen, Kommunen, öffentliche Träger (Bitte einzeln benennen)				
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spenden / Sponsoren (Bitte größere Einzelspenden einzeln benennen)				
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Spenden insgesamt	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Beantragte Fördermittel</b>	<b>€</b>			
<b>Gesamteinnahmen des Projekts</b> (Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass der Betrag der Gesamteinnahmen und der Betrag der Gesamtausgaben übereinstimmt)	<b>€</b>			

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum

Unterschrift(en)